PATVIRTINTA

Rumšiškių kultūros centro direktoriaus

2025 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-2

|  |
| --- |
| Direktorė Modesta Kalinauskienė  (biudžetinės įstaigos vadovas)  2025-01-21 Nr. 17  Rumšiškės |

**RUMŠIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO**

**BŪRELIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Rumšiškių kultūros centro (toliau – Centras) keramikos būrelio vadovas yra darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybės kodas – 2659.

1.1. Pareigybės lygis – B.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

2.1. Kolektyvo vadovu dirbti priimamas asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas, igytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m. humanitarinių ar meno mokslų srityje.

2.2. Kolektyvo vadovas tiesiogiai dirba su kolektyvu. Į šį laiką įeina koncertų, kelionių, konkursų, vakaronių, parodų pristatymo ir pan. laikas.

2.3. Kolektyvovadovas dirba organizacinį darbą, skirtą kolektyvo veiklai:

2.4. ruošia projektus, atitinkančius kolektyvo veiklą;

2.5. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose;

2.6. kaupia metodinę medžiagą, skirtą darbo veiklos programai vykdyti;

2.7. atlieka paruošiamuosius darbus prieš kolektyvo renginį (koncertą, parodą ir t.t.)

2.8. ruošia kolektyvo ketvirčio renginių planus, apie juos informuoja kultūrinės veiklos vadybininką, Dovainonių kultūrinių renginių koordinatorių ir organizatorių bei Pravieniškių kultūrinių renginių koordinatorių ir organizatorių;

2.9. rašo ataskaitas apie kolektyvo darbo rezultatus direktoriui.

2.10. Kolektyvo vadovas privalo išklausyti ir žinoti darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus.

2.11. Kolektyvo vadovas privalo vadovautis įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

3.1. Komplektuoja kolektyvą, kurio narių skaičius ne mažesnis 8.

3.2. Ruošia kolektyvo veiklos programas, atitinkančias įstaigos reikalavimus.

3.3. Ruošia renginių projektus, atitinkančius kolektyvo veiklą.

3.4. Organizuoja kolektyvo veiklą pagal pateiktą programą.

3.5. Populiarina kolektyvo veiklą visuomenėje (seminarai, koncertai, šventės, informacija spaudoje ir t.t.)

3.6. Rūpinasi kolektyvo materialine baze.

3.7. Bendradarbiauja su kitomis įstaigomis organizuojant renginius.

3.8. Administracijai nurodžius, dalyvauja Centro renginiuose, pasitarimuose, seminaruose.

3.9. Administracijai nurodžius, atstovauja rajonui respublikiniuose renginiuose.

3.10. Laiku pateikia Centro direktoriui ir Kultūrinės veiklos vadybininkui:

3.10.1. informaciją apie kolektyvo einamojo mėnesio organizuojamus renginius;

3.10.2. ataskaitas apie kolektyvo programos vykdymą.

3.11. Turi teisę atsisakyti vykdyti užduotį ar nurodymą, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir nutarimams.

3.12. Dalyvauja Centro ir jo salių organizuojamuose renginiuose, atmintinų datų ir valstybinėse šventėse, projektinėse veiklose.

3.13. Kartą per metus kelia kvalifikaciją Centro lėšomis.

3.14. Kelia kvalifikaciją savo lėšomis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)