PATVIRTINTA

Rumšiškių kultūros centro direktoriaus

2025 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-2

|  |
| --- |
| Direktorė Modesta Kalinauskienė(biudžetinės įstaigos vadovas)2025-01-21 Nr. 4Rumšiškės  |

**RUMŠIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO**

**DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Rumšiškių kultūros centro (toliau – Centras) darbuotojas, priskiriamas darbininkams, pareigybės kodas – 9629.

1.1. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

2.1. Darbininkas privalo žinoti:

2.1.1. pastatų patalpų šilumos sistemos išplanavimą, evakavimo schemas;

2.1.2. gaisrinės saugos, darbo saugos, elektrosaugos darbe reikalavimus;

2.1.3. įstaigos vidaus darbo taisykles.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

3.1. Centro direktoriaus nurodymu atlieka:

3.1.1. smulkų pastato vidaus ir išorės einamąjį remontą;

3.1.2. smulkų šiluminio mazgo ir šilumos sistemos remontą, šilumos reguliavimą;

3.1.3. kultūros centro ir jo padalinių baldų, inventoriaus remontą;

3.2. informuoja įstaigos vadovą apie reikalingą pastato, šilumos sistemos ar inventoriaus remontą.

3.3. teikia pasiūlymus dėl darbo organizavimo sąlygų gerinimo.

3.4. informuoja administraciją apie netinkamą inventoriaus naudojimą.

3.5. dalyvauja įstaigos organizuojamuose renginiuose bei įstaigos darbuotojų susirinkimuose ir pateikia savo nuomonę.

3.6. vykdo kitus pareigybės aprašyme nenumatytus pavedimus susijusius su darbininko funkcija.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)